

GUIA DE SERVICIOS AL EXPOSITOR MANUAL DE MONTAJE





Fechas importantes

- ❖ ***25 enero al 15 marzo: Convocatoria para inscripción de charlas de expositores.***
- ❖ ***05 Abril: Publicación Programa Charlas Expositores***
- ❖ ***03 Mayo 09:30 a 12:00 hrs. Salón Doña Gloria
Reunión de Coordinación Expositores.***
- ❖ ***02 de abril al 15 Mayo 2018
Presentación de Proyectos Especiales para aprobación.
Diseños con medidas detalladas, plano eléctrico y
elevaciones deben ser enviados a:
gerente@armaproductora.com***



Espacio Riesco Proveedor de Servicios

- Construcción de stands estándar y especiales
- Energía adicional
- Punto de agua y desagüe
- Conectividad a Internet
- Aseo
- Banquetería
- Mobiliario
- Audiovisuales

Servicio al Expositor

Karla Lazo - Nicole Díaz

servicioalexpositor@espacioriesco.cl

+562 2470 4424 - +562 2470 4463

Estos servicios deben solicitarse a través de formularios online que habilitará Espacio Riesco a partir de la primera semana de abril de 2018



Empresas de Diseño de Stands

- **ByB Desing**, Diseño de Stands
Mauricio Bobadilla W. mbobadilla@bybdesing.cl
(562) 2656 5049 - (569) 9748 9903
www.bybdesign.cl
- **Praxedis, Arquitectura Ferial**
Clemente Gajardo, cgajardo@praxedis.cl
(562) 2554 0143 – (562) 2551 9774
www.praxedis.cl

Servicios generales

- **Agente de Aduanas**
Hobbit Worldwide Logistics S.A.
Silvia Mazzupappa., silviam@hobbit.com.ar
Fono: 54 11 4382-8182
www.hobbit.com.ar



Servicios generales

➤ **Agencia de Turismo**

OTSI Tour Operador

Jorge Rojas, marketing@otsi.cl

Fono: 56 2 2489 9255

➤ **Transporte Ejecutivo**

Transporte TTJ

Cesar González , transttj@gmail.com

Fono: 56 9 9532 8272

➤ **Promotoras y Anfitrionas**

Staff Pro Spa

Christian Muñoz, contacto@staffpro.cl

Fono : 56 2 2931 4384/ 56 9 5723 8188

www.staffpro.cl



MANUAL DE MONTAJE EXPOSITORES

FECHAS Y HORARIOS DE INICIO DE MONTAJE:

- Martes 5 de junio **12:00** horas: Ingreso de empresas con plantas libres.
- Miércoles 6 de junio **12:00** horas: Ingreso empresas stands modulados.

CIERRE DE PABELLON EN MONTAJE:

- Martes 5 y Miércoles 6 de junio: **20:00** hrs.

ÚLTIMOS AJUSTES DE DECORACIÓN

- Jueves 7 de junio 08:00 a 09:30 horas: Últimos ajustes de decoración.

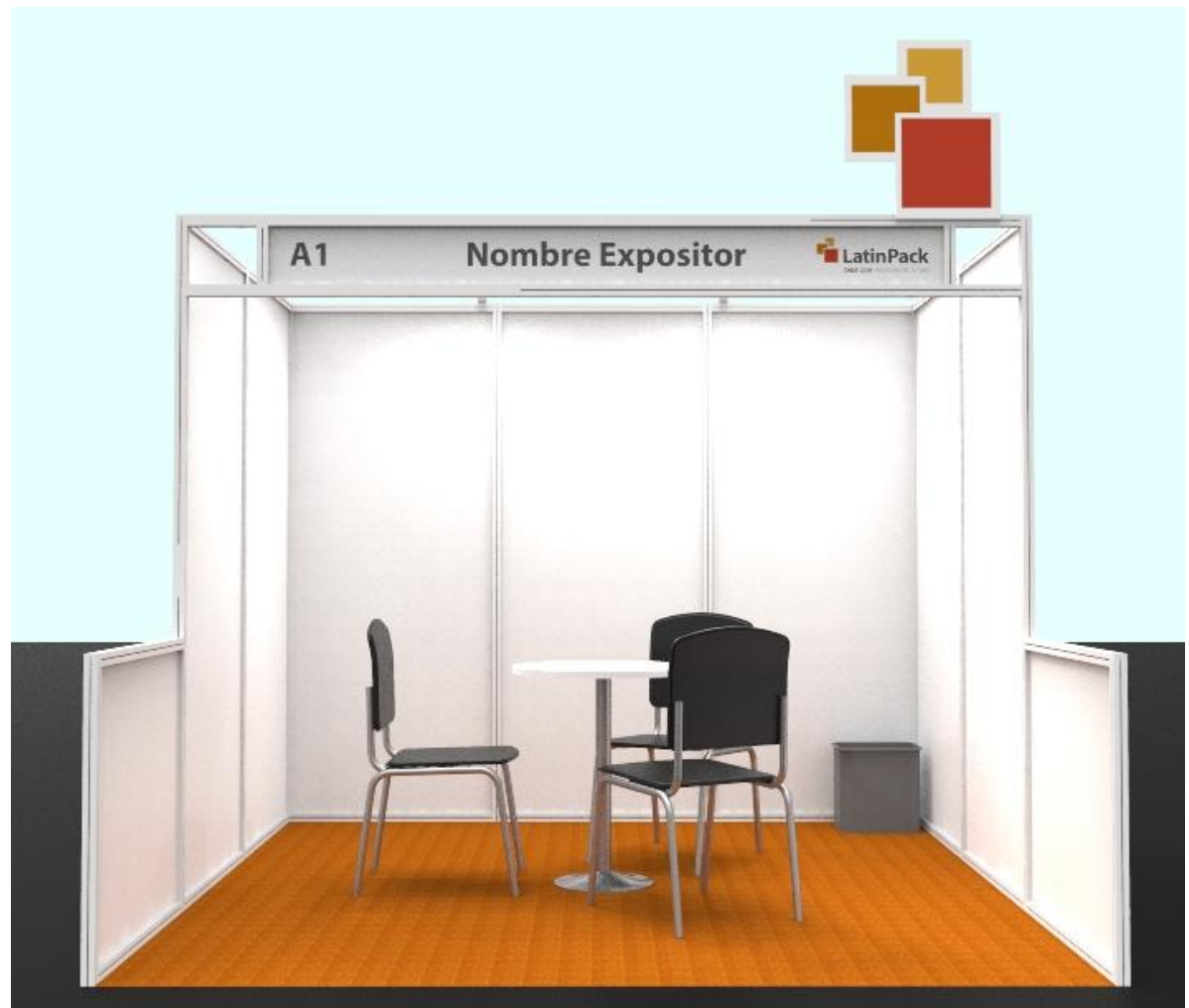


APERTURA EXPO A VISITANTE PROFESIONAL:

- Jueves 7 de junio **10:00** horas
- A las 10:00 hrs todos los stands deben estar terminado y con aseo realizado y basura retirada a los containers por parte del expositor.
- El servicio de aseo general es solo para las áreas comunes y pasillos de la Expo.
- Ceremonia de Inauguración se realizará a las **12:00** horas.

STANDS Y EQUIPAMIENTO BÁSICO

- 3 Sillas
- 1 Mesa
- 1 Papelero
- 2 Focos LED de iluminación
- 1 toma corriente 220w
- 70 watts x M2
- Cubre Piso Naranja
- Cenefa con nombre empresa
- 4 Paneles laterales de 2,50 h.
- 3 Paneles fondo de 2,50 h.
- 2 paneles cortos laterales a 1mt.
- Paneles son de melanina blanca
- Perfiles son de aluminio.
- Ancho de cada panel 1mt.





VISTA STANDS PERIMETRALES: Stands 3 x 3 m (9 m²)





MANUAL DE MONTAJE PLANTAS LIBRES

TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO:

- Cada empresas debe llevar su material listo para montar, ensamblar e instalar en la zona de su stands. Trabajos de carpintería están permitidos. No se permiten trabajos de soldadura, corte con sierra o pintura al interior del pabellón, solo retoques y terminaciones.

TRABAJOS EN ALTURA Y DE ELECTRICIDAD:

- Para instalaciones por sobre 1,8 mts de altura y ejecución de conexiones eléctricas, los trabajadores que las realicen deben contar con todas la medidas de seguridad: guantes, casco, bototos de seguridad y arnés. Es responsabilidad de cada contratista la seguridad de sus trabajadores. Espacio Riesco ni la Organización de LatinPack se hace responsable por las negligencias en la ejecución del montaje y desmontaje de stands.

MANUAL DE MONTAJE PLANTAS LIBRES

ALTURAS PERMITIDAS:

- Toda construcción que limite con otro stand puede llegar a un máximo de 2,50 mts en sus perímetros.
- En el centro del stand y respetando la ley de la rasante, pueden existir elevaciones auto soportantes de hasta 5 metros como altura máxima.
- Se podrán colgar elementos desde las vigas internas del pabellón, según factibilidad de Espacio Riesco y los trabajos para colgar elementos solo lo podrán ser realizados por los proveedores autorizados por la sede: HMI y BTO.
- No está permitido la instalación de globos de Helio al interior del pabellón.

ENERGÍA ADICIONAL:

- 1 kilo Watts monofásico adicional = 2,5 UF + IVA
- 1 kilo Watts Trifásico adicional = 3,5 UF + IVA

MANUAL DE EXPOSITORES

TEMAS GENERALES:

- Invitaciones físicas para clientes y visitantes profesional se entregarán en la reunión de coordinación de expositores el día
03 Mayo 09:30 a 12:00 hrs. Salón Doña Gloria- Espacio Riesco.
- Invitaciones digitales para clientes y visitantes profesional se enviarán por correo a mediados de marzo.
- Todo invitado debe Pre-registrarse online para que su invitación sea gratuita en www.latinpack.cl
- Credenciales de Expositores se entregarán durante el montaje. Estas credenciales son de uso exclusivo de los ejecutivos que estarán atendiendo su stand.
- Cantidad de credenciales se entrega según M2 del expositor:

9M2	=	4 credenciales	18 a 24m2	=	08 credenciales
30 a 36M2	=	15 credenciales	40m2 o más	=	20 credenciales



MANUAL DE EXPOSITORES

TEMAS GENERALES:

- Servicios que depende de la sede como Energía adicional, alimentos y bebidas es digitales para clientes y visitantes profesional se enviarán por correo a mediados de marzo.
- Todo invitado debe Pre-registrarse online para que su invitación sea gratuita en www.latinpack.cl
- Credenciales de Expositores se entregarán durante el montaje. Estas credenciales son de uso exclusivo de los ejecutivos que estarán atendiendo su stand.
- Cantidad de credenciales se entrega según M2 del expositor:

9M2	=	4 credenciales	18 a 24m2	=	08 credenciales
30 a 36M2	=	15 credenciales	40m2 o más	=	20 credenciales

Contactos apoyo Expositores

Fabián Armagnague
Director General

Fono 56 9 6132 2289
info@latinpack.com

Luisa Martínez
Directora Administrativa

Fono 56 9 9818 6812
gerente@armaproductora.com

Betsabet Barahona
Asistente de Producción
Servicio al Expositor

Fono 56 22946 6022
Latinpackchile@gmail.com

